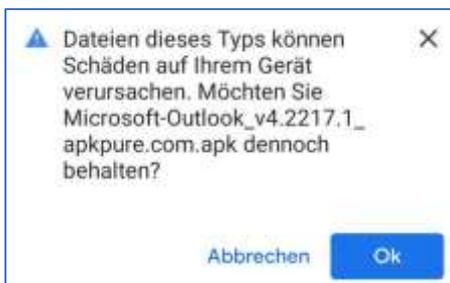


Outlook App installieren und Zugang einrichten

Outlook-App installieren

1. Öffnen Sie, wenn Sie im WLAN sind, folgenden Link:
<https://www.vlexx.de/outlook-fuer-mitarbeiter/>
2. Klicken Sie auf „Microsoft Outlook“
3. Eventuell erscheint folgende Meldung. Diese aber mit „OK“ bestätigen:



4. Die Datei wird heruntergeladen
5. Anschließend auf „öffnen“ klicken
6. Falls folgende Meldung erscheint:

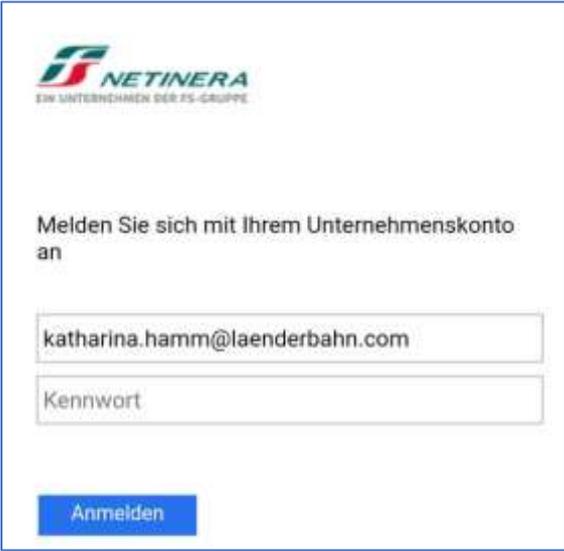


7. Auf Einstellungen gehen und „Dieser Quelle vertrauen“ aktivieren
8. Mit „Installieren“ bestätigen

Um die App auf den Startbildschirm zu legen, müssen Sie die App gedrückt halten und dann „Zu Start hinzufügen“ auswählen.

Outlook Zugang einrichten

1. Outlook-App öffnen
2. „Konto hinzufügen“ auswählen
3. Anschließend Ihre E-Mail-Adresse eingeben. Diese setzt sich folgendermaßen zusammen:
Vorname.Nachname@laenderbahn.com (vorname.nachname@laenderbahn.com)
4. Ihr Passwort ist identisch zu dem Passwort, mit dem Sie sich in IVU anmelden

A screenshot of a login interface for Netinera. At the top left is the Netinera logo, which consists of a stylized 'N' in red and green, followed by the text 'NETINERA' and 'EIN UNTERNEHMEN DER FS GRUPPE' below it. The main text reads 'Melden Sie sich mit Ihrem Unternehmenskonto an'. Below this are two input fields: the first contains the email address 'katharina.hamm@laenderbahn.com' and the second is labeled 'Kennwort'. At the bottom left is a blue button with the text 'Anmelden'.

5. Auf „Anmelden“ klicken
6. Auswählen, dass vorerst kein weiteres Konto hinzugefügt werden soll